

ПРИНЯТО  
на Совете ДОУ  
«03» июля 2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 10 «Звездочка»  
г. Вольска Саратовской области»

/О.В. Мокеева/

Приказ № 26 от «03» июля 2014г.



**Положение  
о правилах приема детей в Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Звездочка» г. Вольска**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Вольска Саратовской области» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Уставом детского сада;
- иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Настоящий порядок вводится в действие с целью:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста;
- регулирования приема, перевода и отчисления воспитанников детского сада.

1.4. Настоящий порядок определяет правила приема в детский сад, перевода и отчисления из детского сада граждан Российской Федерации.

1.5. Прием в детский сад, перевод и отчисление из детского сада иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

**2. Прием воспитанников в детский сад.**

2.1. В детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен детский сад и получившие направление в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации Вольского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

2.2. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (приложение №1)

Перечень документов для приема в детский сад:

2.2.1. Прием детей, впервые поступающих в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.2.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в детский сад дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в детский сад (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью детского сада. (Приложение № 3)

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом детского сада;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- основной образовательной программой, реализуемой детским садом,
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, в том числе распорядительный акт администрации Вольского муниципального района о закреплении детского сада за конкретными территориями муниципального района, размещаются на информационном стенде детского сада и официальном сайте в сети интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в детский сад осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. После приема документов детский сад заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Зачисление воспитанников в детский сад оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и официальном сайте в сети интернет.

2.8. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявленных документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.9. В соответствии со статьей 52.2. п.1 Закона РФ "Об образовании", с 01 января 2007 года, в целях материальной поддержки, воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в детском саду на первого ребенка - 20%, второго -50%, третьего -70%.

### **3. Перевод и отчисление воспитанников из детского сада.**

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из детского сада осуществляется:

3.2.1. в связи с получением дошкольного образования;

3.2.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в детском саду.

3.3. Отчисление воспитанников из детского сада оформляется приказом заведующего.

Приложение 1 к Положению о правилах приема детей  
в Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Звездочка» г. Вольска  
**Заявление родителей (законных представителей)**

**для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

В приказ

Заведующему МДОУ «Детский сад № 10  
«Звездочка» г. Вольска Саратовской области»  
(краткое наименование ОУ)

Приказ о зачислении

(фамилия, инициалы заведующего ОУ)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ группу

(число, месяц, год рождения)

для получения дошкольного образования.

Наличие прав на внеочередное, первоочередное получение путевки  
(категория, № и дата выдачи документа)

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу  
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлены \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Даю согласие на публикацию фото- и видеоотчетов о мероприятиях нашего детского сада с участием своего ребенка в сети Интернет сайта МДОУ. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Даю согласие на его(ее) психологическое сопровождение в муниципальном дошкольном образовательном учреждении. Психологическое сопровождение ребенка включает в себя психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

На обработку персональных данных согласен (а) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о правилах приема детей  
в Муниципальное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Звездочка» г. Вольска

Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ

№	Дата	Фио ребенка, дата рождения	Принял	Примечание

Приложение 3

к Положению о правилах приема детей  
в Муниципальное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Звездочка» г. Вольска

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что

МДОУ «Детский сад № 10 «Звездочка» г. Вольска», получил от

гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постоянно зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: \_\_\_\_\_ года

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

и Положению о приемах приема детей  
в Муниципальное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Звездочка» г. Волыск

Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ

№	Дата	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Принят	Примечание

Приложение 2

и Положению о приемах приема детей  
в Муниципальное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Звездочка» г. Волыск



Пролито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
**5/12/15**  
Заведующий  
«Детский сад  
«Звездочка» г. Волыск  
О.В. Моисеева

листов  
МДОУ  
сад № 10

№	Дата	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Принят	Примечание

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)